

## Výzva „Mobilita 2024“

### 1. Informace o podpoře projektů

Výzva MAS Litomyšlsko o.p.s. (dále také jen MAS) „Mobilita 2024“ je financována z individuální dotace Pardubického kraje.

### 2. Specifikace žadatelů

Žadatelé mohou být subjekty zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení.

### 3. Podporované oblasti (způsobilé výdaje)

Doprava dětí/žáků/studentů/účastníků ze škol a školských zařízení z území působnosti MAS Litomyšlsko o.p.s. (specifikace území: <http://mas-lit.cz/uzemi-pusobnosti/>) zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení za účelem návštěvy vzdělávacích center:

- Vzdělávací centrum SFÉRA (Automatické mlýny 1962, 530 03 Pardubice),
- Vzdělávací centrum Planeta Hlinsko (Prošvicova 1811, 539 01 Hlinsko).

Akceptovány budou pouze exkurze zrealizované do 30. 11. 2024.

Podpora dopravy do těchto center bude zajištěna prostřednictvím MAS Litomyšlsko o.p.s., a to ve formě finančního příspěvku konkrétní škole ve výši max. 70 % nákladů na dopravu na akci.

DPH je způsobilým výdajem za předpokladu, že žadatel nemá v souvislosti s projektem dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

### 4. Nepodporované oblasti (nezpůsobilé výdaje)

Nepodporované jsou veškeré aktivity neuvedené v bodě č. 3. Nezpůsobilé jsou tak například vstupné, mzdové výdaje, občerstvení atd.

### 5. Výše rozpočtu projektu

Výše celkových způsobilých výdajů je max. 10 tis. Kč na jednu žádost, tedy na jednu exkurzi.

Spoluúčasť žadatele na realizaci projektu je min. 30 % z celkových způsobilých výdajů, podpora tedy činí max. 70 % celkových způsobilých výdajů.

### 6. Podmínky pro podporu projektu

- Podpořeny mohou být pouze cesty podložené ze strany žadatele účetním daňovým dokladem vystaveným externím dopravcem.
- Žadatel podáním žádosti o podporu exkurze souhlasí s uveřejněním údajů uvedených v žádosti na webových stránkách a dokumentech MAS Litomyšlsko o.p.s. nebo Pardubického kraje.
- Na podporu není právní nárok. MAS Litomyšlsko o.p.s. si vyhrazuje právo výzvu kdykoli bez uvedení důvodu zrušit nebo udělat změny, které budou zveřejněny na stejném místě jako tato výzva. Sporné případy řeší a rozhoduje MAS.
- Poskytnutí příspěvku ze strany MAS bude možné po připsání individuální dotace Pardubického kraje na účet MAS.

- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena Smlouva, ve které budou specifikovány podmínky realizace projektu.

#### **7. Průběh výzvy a projektů**

- Výzva je vyhlášena jako průběžná. Příjem žádostí bude probíhat maximálně do 30. 11. 2024, ale může být ze strany MAS Litomyšlsko o.p.s. kdykoli ukončen (zejména při vyčerpání alokace výzvy).
- Žadatel podá žádost o podporu exkurze dle bodu č. 9.
- MAS bude podle bodu č. 8 provádět dílčí výběr přijatých žádostí, a to vždy k 15. a k poslednímu dni každého kalendářního měsíce po dobu příjmu žádostí a naposled ke dni ukončení výzvy/příjmu žádostí.
- Žadatelé budou informováni o výsledcích příslušného kola hodnocení.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel zrealizuje exkurzi v souladu s podmínkami, provede úhradu nákladů za dopravu a do 10 kalendářních dní od uskutečnění exkurze předloží MAS účetní daňové doklady vystavené dodavatelem (externím dopravcem) žadateli a doklady o jejich úhradě.
- MAS provede ex post úhradu relevantní části výdajů ve výši max 70 %.

#### **8. Hodnocení žádostí**

- Žádosti budou kontrolovány z hlediska formálních náležitostí, tj. bude posuzována úplnost žádosti a její souladu s touto výzvou.
- Žádosti, které vyhoví v rámci kontroly formálních náležitostí, budou schvalovány v pořadí podle data a času doručení do datové schránky do vyčerpání alokace výzvy.
- Pro stanovení data a času doručení je rozhodující „Doručenka datové zprávy“ (část „Události zprávy“, rozhodný okamžik „EV5 – Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce“).

#### **9. Způsob podání žádostí**

- Žadatel podá žádost dle závazného vzoru, který je součástí této výzvy, do datové schránky MAS Litomyšlsko o.p.s. (ID datové schránky: zxgn3nr).
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti.
- Na každou exkurzi je nutné podat samostatnou žádost.

Kontaktní osoba: Ing. Anna Ludvíčková, tel. 607 627 234, e-mail: [mas-lit@seznam.cz](mailto:mas-lit@seznam.cz)